



Государственное бюджетное учреждение
Ярославской области

Электронный
регион

г. Ярославль

ПРИКАЗ

« 01 » июля 2024 г.

№ 043-1

Об организации работы по предупреждению
коррупции

В целях реализации Антикоррупционной политики ГБУ ЯО
«Электронный регион»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ГБУ ЯО «Электронный регион» - первого заместителя директора Максимова Д.В. и признать утратившим силу п. 1 Приказа № 5 от 23 января 2019 г.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЯО «Электронный регион» согласно Приложению 1 к приказу.

2.2. Признать утратившим силу п.1.1 Приказа № 019 от 07 марта 2024 г.

3. Внести изменения в План противодействия коррупции на 2024 г., утвержденный Приказом № 018 от 07 марта 2024г., согласно Приложению 2 к приказу.

4. Начальнику отдела управления ИТ-проектов Чемяковой Л.К. опубликовать на официальном сайте учреждения План противодействия коррупции на 2024 г. в новой редакции.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Похлебалов

СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции в ГБУ ЯО «Электронный регион»

Председатель комиссии: Максимов Д.В.- первый заместитель директора;

Члены комиссии:

- Похлебалов А.С., директор
- Корецкий А.С., начальник управления развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры
- Чемякова Л.К., начальник отдела управления ИТ проектами
- Сорокина А.А., начальник службы кадрового и организационного обеспечения
- Сурикова Е.В., старший юрисконсульт- **секретарь комиссии.**

**План противодействия коррупции
ГБУ ЯО «Электронный регион» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Похлебалов А.С., Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.2.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Похлебалов А.С., Максимов Д.В.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 31.12.2024 года	Максимов Д.В.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Максимов Д.В., Сорокина А.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1.5.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Похлебалов А.С., Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых вопросов для принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждений к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течении года, по мере поступления	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года по факту публикации	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям

1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года по плану работы комиссии по противодействию коррупции	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Максимов Д.В., Сорокина А.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Максимов Д.В., Сорокина А.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Максимов Д.В.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Ознакомление с Антикоррупционной политикой учреждения и иными локальными нормативными актами о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При приеме на работу	Сорокина А.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Максимов Д.В. Чемякова Л.К.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Сорокина А.А.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Похлебалов А.С.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик	По мере поступления обращений	Максимов Д.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально	Максимов Д.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Максимов Д.В.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки плана противодействия коррупции на следующий календарный год	До 30 декабря 2024 г.	Максимов Д.В.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Максимов Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок для государственных нужд